



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologie de selecție a propunerilor în cadrul “Concursului de Planuri de Afaceri”

Prezenta metodologie a fost elaborată pe baza prevederilor:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - România Start Up Plus
- Schemei de Ajutor de Minimis - România Start Up Plus
- Proiectului AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest, POCU/82/3/7/106237

I. Scopul metodologiei:

- Atingerea obiectivelor și a rezultatelor previzionate prin proiectul „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”, POCU/82/3/7/106237
- Informarea persoanelor interesate în vederea participării la activitățile proiectului, în special la “Concursul de Planuri de Afaceri” organizat în cadrul proiectului „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”, POCU/82/3/7/106237
- Stabilirea principiilor de selecție a Planurilor de Afaceri ce vor fi finanțate prin proiectul „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest” și a etapelor ce trebuie parcurse de persoanele din grupul țintă, precum și de membrii echipei de implementare a proiectului.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

II. Descrierea procesului

Etapele selecției:

- A. Înregistrare Planuri de Afaceri pentru “Concursul de Planuri de Afaceri”
- B. Verificarea eligibilității persoanelor care înscriu Planuri de Afaceri în concurs
- C. Verificarea eligibilității Planurilor de Afaceri
- D. Evaluarea calității Planurilor de Afaceri
- E. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- F. Comunicarea rezultatelor
- G. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor
- H. Comunicarea rezultatelor finale
- I. Alte precizări
- J. Anexe

PREAMBUL

Data estimată pentru derularea Concursului Planurilor de Afaceri:

Proiectul a demarat la data de 05.01.2018, prin urmare, conform graficului de desfășurare a activităților proiectului, Concursul pentru selecționarea planurilor de afaceri se va derula în perioada 01 august - 30 Septembrie 2018.

A. Înregistrarea Planurilor de Afaceri pentru concurs

Planurile de afaceri depuse în vederea participării la concurs vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare, pe baza “Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri”. Ele pot fi depuse de către persoanele din grupul țintă (din Regiunea Nord-Vest), care au urmat cursul “Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului sau de persoane care au obținut diplome similare cu alte ocazii, respectându-se însă procentul maxim impus prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru această categorie de persoane.

Depunerea planurilor de afaceri se poate face imediat după susținerea examenului de absolvire a cursurilor, cu condiția absolvirii acestora, dar nu mai tarziu de data limită de demarare a “Concursului de Planuri de Afaceri”.

➤ Conținutul “Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri”

Cererea va cuprinde informații care vor permite verificarea/reverificarea succintă a eligibilității persoanei care dorește să se înscrie în “Concursul de Planuri de Afaceri”.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenariat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru persoanele care au fost înregistrate în grupul țintă al proiectului și care au absolvit cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului, “Cererea de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri” (Anexa 1) va fi însoțită de:

1. Declarație angajament” (Anexa 2)
2. Planul de Afaceri, inclusiv de anexele acestuia.

În cazul persoanelor care nu au absolvit cursurile organizate în cadrul proiectului, cererea de înscriere va fi însoțită de:

1. Declarație angajament care atestă că, în cazul în care Planul de Afaceri va fi selectat pentru finanțare, solicitantul va înființa o întreprindere nouă conform prevederilor programului România Start Up Plus, și va derula activitățile prevăzute în Planul de Afaceri înscris în concurs (Anexa A2).
2. Copie după Cartea de Identitate sau pașaport, certificată Conform cu Originalul, la data înscrierii Planului de Afaceri în concurs
3. Adeverință care să ateste că urmează o formă de învățământ sau are un loc de muncă, în cazul în care vârsta este cuprinsă între 16 - 24 ani
4. Declarație pe propria răspundere privind condițiile speciale de eligibilitate (Anexa A3) , care atestă că solicitantul:
 - o nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - o nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - o nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - o nu furnizează informații false;
 - o este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - o nu este înscris și la alte concursuri de Planuri de Afaceri finanțate prin POCU 2014-2020
5. Copie după certificatul de competențe antreprenoriale deținut, autorizat ANC.
6. Planul de Afaceri, inclusiv anexele acestuia.

Solicitantul va depune cererea de înscriere la sediul organizației la care solicitantul a depus cererea de înscriere în proiect sau la sediul administratorul schemei de grant.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La data depunerii “Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri”, expertul grup-țintă va verifica dacă apartenența la categoriile de grup-țintă eligibile nu s-a modificat față de momentul înscrierii în proiect.

Pentru persoanele din grupul-țintă care au participat și absolvit cursurile de competențe antreprenoriale organizate prin proiect, expertul grup-țintă va întocmi un dosar care va conține, pe lângă Cererea de Înscriere și Declarația angajament, documentele elaborate cu prilejul înregistrării persoanei în grupul-țintă, precum și adeverința emisă de formator, care atestă finalizarea cursurilor.

Următoarele formulare sunt anexate prezentei metodologii:

- **A1:** Cerere tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri.
- **A2:** Declarație angajament
- **A3:** Declarație pe propria răspundere privind condițiile speciale de eligibilitate, care atestă că solicitantul:
 - nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - nu furnizează informații false;
 - este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - nu este înscris și la alte concursuri de Planuri de Afaceri finanțate prin POCU 2014-2020.

➤ Înscrierea Planului de Afaceri în “Concursul de Planuri de Afaceri”

Înscrierea Planului de Afaceri se va face pe baza “Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri”. Depunerea cererii se va face la sediul organizației la care solicitantul a depus cererea de înscriere în proiect sau la sediul administratorul schemei de grant.

Data limită de înscriere a Planurilor de Afaceri în concurs este 31 August 2018.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Participanții la cursurile de competențe antreprenoriale organizate prin proiect vor depune “Cererea tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri” imediat după finalizarea cursurilor.

În cazul în care doresc să perfecționeze Planurile de Afaceri elaborate cu ocazia finalizării cursurilor de competențe antreprenoriale, aceștia vor putea depune o **Solicitare de modificare a Planului de Afaceri (Anexa A4)**.

Această solicitare va preciza o dată până la care se va depune Planul de Afaceri modificat, dată care însă nu va depăși termenul de maxim 60 zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale sau data limită de înscriere a Planurilor de Afaceri în concurs.

Până la depunerea unui nou Plan de Afaceri, va fi considerat ca și “Plan de Afaceri participant la concurs” cel depus inițial.

Odată cu Planul de Afaceri modificat, solicitanții vor redepona anexele A1, A2 și A3 actualizate cu data depunerii Planului de Afaceri modificat.

În cazul în care, până la data specificată în cererea de modificare a Planului de Afaceri nu se depune un nou Plan de Afaceri în “Concursul de Planuri de Afaceri”, va rămâne Planul de Afaceri depus inițial.

Următoarele formulare sunt anexate prezentei metodologii:

- **A4: Solicitare de modificare a Planului de Afaceri.**

Persoanele care au urmat cursuri de competențe antreprenoriale în alți ani, finanțate din fonduri personale sau alte fonduri nerambursabile (cu excepția POCU 3.7), se vor putea înscrie în concurs în intervalul **02 Mai - 30 Iunie 2018**, cu condiția depunerii tuturor documentelor solicitate prin prezenta metodologie.

- Cerințe privind Planul de Afaceri depus pentru concurs

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 0 la „n”, unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea.
- dosarul original al Planului de Afaceri se multiplică în 2 exemplare, de către solicitant (după ce acesta a fost în prealabil semnat pe fiecare pagină și numerotat);
- exemplarul original va avea înscris pe copertă mențiunea „ORIGINAL”, iar cele 2 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară „COPIE” .

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenariat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri (scanat și editabil) și al tuturor anexelor (scanate), organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD/DVD-ROM.

Pentru fiecare persoană care se înscrie la Concursul de Planuri de Afaceri, expertul grup-țintă sau coordonatorul de activitate va întocmi un dosar ce va cuprinde:

- ✓ Cererea tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri, cu anexele sale - 1 exemplar original + 2 copii
- ✓ Declarația angajament - 1 exemplar original
- ✓ Raport privind verificarea încadrării solicitantului în condițiile de eligibilitate a grupului-țintă - 1 exemplar original
- ✓ Planul de Afaceri și opisul referitor la conținutul acestuia - 1 exemplar original + 2 copii

După ce setul de documente este complet, Cererea se va înregistra în **Registrul unic al participanților la Concursul de Planuri de Afaceri**, pe care se va menționa data și ora înregistrării/ înscrierii în Registru.

Toate documentele originale vor fi păstrate la administratorul schemei de minimis. Copiile Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri și ale Planului de Afaceri vor fi transmise referenților analiști și membrilor juriului.

După înregistrarea cererii în **Registrul unic al participanților la Concursul de Planuri de Afaceri**, respectivul Plan de Afaceri va fi considerat ca și Plan de Afaceri înscris la Concursul de Planuri de Afaceri.

Lista planurilor de afaceri înscrise în “Concursul de Planuri de Afaceri” va fi afișată la sediul aplicantului și al partenerilor la data începerii efective a jurizării a “Concursului de Planuri de Afaceri”.

B. Verificarea eligibilității persoanelor care înscriu Planuri de Afaceri în concurs (Evaluare administrativă)

Poate participa la Concursul de Planuri de Afaceri doar persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliu stabil într-o localitate din regiunea NV
- b) nu aparține categoriei de tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu are un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) face parte din grupul-țintă al proiectului, respectiv șomeri, persoane inactive sau persoane angajate;
- d) nu este acționar majoritar într-o companie;
- e) nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- f) nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- g) nu furnizează informații false;
- h) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- i) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Experții proiectului (experții recrutare GT și coordonatorii de activități) vor verifica dacă toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite și vor face un referat ce va fi înaintat membrilor juriului, în care vor menționa explicit dacă persoana care solicită finanțarea respectă toate criteriile de eligibilitate. Pe baza acestui referat, membrii juriului vor completa punctul 1. din *Grila de Evaluare Administrativă*.

C.Verificarea eligibilității Planurilor de Afaceri (Evaluare administrativă)

Pentru a putea fi finanțate, Planurile de Afaceri înscrise în concurs trebuie să respecte criteriile de eligibilitate obligatorii impuse prin: Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice - România Start Up Plus, Schema de Ajutor de Minimis - România Start Up Plus si Proiectul AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest” - POCU/82/3/7/106237.

Referentii analisti vor analiza următoarele aspecte:

1. Eligibilitatea Codului CAEN aferent activității principale propuse, precum și a activităților secundare (conexe activității principale) menționate în planul de afaceri. Se vor avea în vedere următoarele:

- planul de afaceri propus vizează înființarea unei afaceri care are un cod CAEN corespunzător unei activități nonagricole, eligibil prin acest program.

NU vor fi finanțate:

- a) întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) afacerile ce prevăd ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) afacerile ce prevăd ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) afacerile ce prevăd ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
2. Sediul social propus, respectiv punctul de lucru (dacă este cazul) sunt în mediul urban, într-o localitate din regiunea NV.
3. Planul de afaceri prevede explicit:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis și menținerea acestora pe o durată de minim 18 luni de la angajarea lor;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de monitorizare de minimum 6 luni (după cele 12 luni de implementare a proiectului), în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii;

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Planul de afaceri prevede măsuri care vor contribui la **atingerea a minimum 5 din cele 6 teme orizontale/secundare** asumate prin proiect (egalitatea de șanse, nediscriminare, poluatorul plătește; dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii; sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; promovarea concretă a inovării sociale; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice; utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări).
 5. Planul de afaceri respectă **Modelul standard de Plan de Afacere** furnizat de Administratorul Schemei de grant pentru Concursul de Planuri de Afaceri .
 6. Planul de afaceri conține informațiile explicite solicitate prin Ghidul solicitantului (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri - obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).
 7. Valoarea eligibilă pentru finanțare a planului de afaceri pentru care se solicită ajutor de minimis este de maxim 40.000 euro (178.340 lei, Curs infoeuro AUGUST 2016: 1 euro = 4,4585 lei) și prevede ca finanțarea să fie acordată în 2 tranșe:
 - tranșa 1, de maxim 75% din asistența financiară nerambursabilă,
 - tranșa 2, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, ce va fi solicitată după ce beneficiarul face dovada că a realizat, din activitatea curentă, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale, în termen de maxim 12 luni de la înființare
- ❖ **Important pentru beneficiari:** în cazul în care această condiție nu este respectată, tranșa finală nu se mai acordă!

Expertii proiectului (referenții analiști) vor verifica dacă toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite și vor face un referat ce va fi înaintat membrilor juriului, în care vor menționa explicit dacă Planul de Afaceri propus pentru finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate. Pe baza acestui referat, membrii juriului vor completa punctele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 din **Grila de Evaluare Administrativă**.

Grila de Evaluare Administrativă este anexă a prezentei metodologii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Planurile de Afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile din “Grila de Evaluare Administrativă” nu vor intra în etapa de evaluare a calității Planurilor de Afaceri și vor fi declarate ca „neeligibile”!

Punctajul final al Planurilor de Afaceri declarate ca „neeligibile” va fi ZERO, indiferent de conținutul Planului de Afaceri.

D. Evaluarea calității Planurilor de Afaceri (Evaluare Tehnică)

Evaluarea calității Planurilor de Afaceri se va face pe baza *Grilei de evaluare tehnice*. Aceasta are ca scop analiza viabilității ideii de afaceri, a concreteții și rezonabilității activităților propuse pentru punerea în aplicare a ideii de afaceri, a realismului în ceea ce privește indicatorii afacerii, precum și fundamentarea aspectelor obligatorii impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, respectiv:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Evaluarea calității Planurilor de Afaceri va avea în vedere și răspunsul la aspectele suplimentare solicitate de administratorul schemei de grant prin intermediul Planului de Afaceri standard (modelul furnizat de administrator beneficiarilor).

Evaluarea calității Planurilor de Afaceri va fi realizată de membrii juriului nominalizati de administratorul schemei de grant, pe baza referatelor privind veridicitatea datelor din Planul de Afaceri elaborate de experții analiști, și pe baza Planului de Afaceri înscris în concurs. În procesul de evaluare, o atenție deosebită se va acorda coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completării tuturor câmpurilor Planului de afaceri, eligibilității codului CAEN propus, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, și concordanța între codul CAEN pe care se accesează ajutorul de minimis și activitățile propuse în planul de afaceri.

Evaluarea calității Planurilor de Afaceri se va face în conformitate cu *Grila de Evaluare Tehnică*, ce face parte din prezenta metodologie. Conform grilei mai sus menționate, **punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.**

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



10

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Grila de Evaluare Tehnică prevede evaluarea în funcție de următoarele criterii:

1. Domeniul de activitate (producție / servicii / comerț)
2. Numărul de locuri de muncă nou create, ce vor fi menținute minimum 18 luni
3. Includerea unor activități / măsuri care să contribuie la promovarea temei orizontale POCU 2014-2020: egalitatea de șanse și nediscriminare *
4. Includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei orizontale POCU 2014-2020: dezvoltarea durabilă **
5. Includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor ***
6. Includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: inovare socială ****
7. Includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (CDI) *****
8. Includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: utilizarea și calitatea TIC *****
9. Calitatea argumentației (fundamentării) în planul de afaceri a punctelor impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, respectiv:
 - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)
 - analiza SWOT a afacerii
 - schema organizatorică și politica de resurse umane
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii este detaliată
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței
 - strategia de marketing
 - proiecții financiare privind afacerea
10. Fundamentarea costurilor investitoriale (achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar) prevăzute în Planul de Afaceri
11. Fundamentarea cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis și eligibilitatea acestora
12. Ponderea achizițiilor de echipamente tehnologice și utilaje (mijloace fixe și obiecte de inventar)
13. Corelarea informațiilor prezentate în Planul de Afaceri
14. Realizarea, în primele 12 luni de la demararea activității, a unei cifre de afaceri de minim 30% din prima tranșă de finanțare
15. Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

➤ Explicații privind temele orizontale și temele secundare POCU 2014-2020:

*** Principii orizontale: Promovarea egalității de șanse și tratament**

- promovarea și respectarea de egalitate fără nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la categorii defavorizate.

**** Principii orizontale: Dezvoltare durabilă**

- îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale
- protecția biodiversității;
- managementul deșeurilor - cu accent pe depozitare și reciclare, utilizarea resurselor regenerabile, reguli de igienă, etc.
- promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății;
- introducerea fermă a criteriilor de eco-eficiență în toate activitățile de producție și servicii;
- racordarea la normele și standardele europene privind calitatea vieții;
- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale;
- optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice;
- minimizarea la sursă a deșeurilor generate;
- creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;
- utilizarea surselor regenerabile de energie.

***** Tema secundară POCU 2014-2020: Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere din punctul de vedere al utilizării resurselor**

- utilizarea de tehnologii cu emisii reduse de dioxid de carbon contribuie la reducerea nivelului de emisii și are efecte pozitive asupra calității aerului, a zgomotului ambiant și a sănătății publice;
- utilizarea mai eficientă a energiei;
- utilizarea panourilor solare, a centralelor termice care utilizează peletele de rumegus, becuri economice-led-uri, arcuri la uși pentru reducerea pierderilor termice, anveloparea clădirilor, achiziția de pompe de căldură, geamuri termopan cu indice termic ridicat, materiale de construcție clasice și autohtone (lemn, piatră, nisip);
- echipamente cu clase energetice ridicate și cu emisii scăzute de noxe, personalul implicat va folosi tehnologie de ultimă generație
- folosirea vehiculelor ecologice

****** Tema secundară POCU 2014-2020: Inovarea socială**

Presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Posibilele modele de inovare socială:

- implicarea activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;

- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

****** Tema secundara POCU 2014-2020: CDI (Cercetare, Dezvoltare, Inovare)**

- să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă.
- Transformarea economică - revigorarea unor sectoare tradiționale, modernizarea prin adoptarea și diseminarea noilor tehnologii, diversificarea tehnologică, introducerea de noi produse sau pe piață.

******* Tema secundara POCU 2014-2020: Utilizarea și calitatea TIC**

- prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări

În ceea ce privește fundamentarea costurilor investiționale (achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar) și fundamentarea cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis, se va ține cont de modul în care acestea au fost documentate, precum și de eligibilitatea acestora.

➤ **Cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt:**

A. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:

- Taxe pentru înființarea de start-up-uri

B. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

➤ **Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzute în Planul de Afaceri aprobat pentru finanțare și să fie efectuate pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie în conformitate cu prevederile din Contractul de subvenție încheiat cu Administratorul Schemei de Minimis;
- să fie solicitată, pe baza de documente justificative, în cadrul primelor 12 luni de funcționare a întreprinderii;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 65 - 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

➤ **Următoarele tipuri de cheltuieli NU sunt eligibile:**

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

Asistența financiară nerambursabilă se acordă doar pentru finanțarea cheltuielilor eligibile cuprinse în planul de afaceri.

DE RETINUT:

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Juriul evaluează și selectează planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenariat.

E. Selectarea Planurilor de Afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Principalul criteriu de selecție al Planurilor de Afaceri ce vor fi finanțate prin schema de ajutor de minimis este punctajul obținut în urma Evaluării administrative și al Evaluării tehnice.

În urma Evaluării Administrative, membrii juriului vor putea da următoarele rezoluții:

- **Plan de Afaceri eligibil**- în cazul în care toate criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie sunt îndeplinite
- **Plan de afaceri neeligibil** - în cazul în care unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie nu sunt îndeplinite

Planurile de afaceri eligibile vor fi supuse procesului de Evaluare a calității Planurilor de Afaceri, în conformitate cu criteriile menționate în Grila de Evaluare Tehnică.

Totusi, deoarece finanțarea ajutoarelor de minimis se va face printr-un proiect aprobat, care trebuie să atingă atât indicatorii de proiect aprobați prin contractul de finanțare, cât și a regulilor impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și Schema de Ajutor de minimis, se va ține cont de următoarele:

- a) maxim 20% din planurile de afaceri selectate pot să fie din categoria CAEN secțiunea G cu excepția grupei 452. Restul planurilor de afaceri din această categorie vor fi respinse (pentru 66 planuri de afaceri eligibile, **maxim 13 planuri de afaceri** din categoria menționată vor fi menținute pe lista, restul vor fi respinse);
- b) maxim 10% din planurile de afaceri selectate pot să aparțină persoanelor care nu au participat la cursul Competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului, dar au participat și absolvit astfel de cursuri, în afara proiectului, pentru care detin certificat de competențe antreprenoriale autorizat ANC. Restul planurilor de afaceri depuse de această categorie de persoane vor fi respinse;
- c) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- d) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri de inovare socială;
- f) minim 25% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri legate de utilizarea și calitatea TIC;
- g) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- h) minim 2 din planurile de afaceri selectate trebuie să fie implementate în fiecare județ din Regiunea Nord-Vest
- i) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

➤ Procedura de departajare

Pasul 1: ordonarea Planurilor de Afaceri în funcție de punctajul obținut

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri, conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Înainte de a face efectiv ordonarea Planurilor de Afaceri în funcție de punctaj, se va face verificarea respectării cerinței de originalitate a Planului de Afaceri impusă prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice și anume aceea că **„nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat”**. Planurile de afaceri care nu îndeplinesc această condiție vor fi eliminate și trecute pe lista de Planuri de Afaceri neeligibile (cele respinse în urma evaluării administrative).

Selectia Planurilor de Afaceri se va face în mod independent, pentru fiecare județ din Regiunea de Nord Vest. Se va întocmi un borderou cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător la nivel de regiune și câte un borderou pentru fiecare județ.

În funcție de numărul maxim de afaceri ce va fi finanțat în fiecare județ se vor întocmi listele primare cu afaceri eligibile și o lista primară centralizatoare cu afaceri eligibile.

Planurile de Afaceri cu punctaj inferior ultimului care a intrat în „lista primară centralizatoare cu afaceri eligibile” vor fi trecute pe lista de rezerve.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pasul 2: selectarea după punctaj a maximum 13 planuri de afaceri care au ca și cod CAEN principal secțiunea G (cu excepția grupei 452) și care îndeplinesc temele orizontale, precum și temele secundare POCU 2014-2020.

În *lista centralizatoare cu afaceri eligibile* se va verifica numărul total planuri de afaceri care au ca și cod CAEN principal secțiunea G (cu excepția grupei 452) este mai mare de 13 (maxim 20%).

- în cazul în care, în urma numărării se constată ca sunt mai puțin de 13 Planuri de Afaceri care au ca și cod CAEN principal secțiunea G (cu excepția grupei 452) și care îndeplinesc temele orizontale/secundare, precum și temele secundare POCU 2014-2020, lista cu afaceri eligibile se va păstra neschimbată.
- în cazul în care, în urma numărării se constată ca sunt mai mult de 13 Planuri de Afaceri care au ca și cod CAEN principal secțiunea G (cu excepția grupei 452) și care îndeplinesc temele orizontale/secundare, precum și temele secundare POCU 2014-2020, vor fi selectate primele 13 planuri, iar restul vor fi trecute pe lista de rezervă. Locurile rămase vacante în „*lista primară centralizatoare cu afaceri eligibile*” vor fi completate apoi cu planurile care, în prima fază, se aflau pe lista de rezerva, în limita locurilor vacante.

Pasul 3: selectarea planurilor de afaceri care să asigure, la nivelul întregului proiect, ponderile asumate prin indicatorii de proiect:

- a) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- b) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- c) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri de inovare socială;
- d) minim 25% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri legate de utilizarea și calitatea TIC;
- e) minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- f) minim 2 din planurile de afaceri selectate să fie implementate în fiecare județ din Regiunea Nord -Vest

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care, după parcurgerea Pasului 2, nu sunt îndepliniți indicatorii de mai sus, se vor selecta de pe lista de rezerva planurile astfel încât aceste criterii să fie atinse, iar planurile de pe ultimele poziții, care nu ating aceste criterii, vor fi trecute pe lista de rezerva.

La finalul lunii septembrie 2018, se verifică dacă:

- există minimum 66 de Planuri de Afaceri selectate pentru a fi finanțate
- sumele solicitate prin cele 66 de cereri sunt egale sau mai mici decât plafonul de 11.770.440 RON (echivalentul a 2.640.000 euro, la cursul 4.4585 lei), alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri prin schema de minimis.

La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- numărul locurilor de muncă nou create
- ponderea cofinanțării în totalul cheltuielilor eligibile
- ponderea investițiilor în totalul cheltuielilor eligibile

Procesul de selecție a planurilor de afaceri propuse pentru finanțare va asigura transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite despre care sunt informați în prealabil toți participanții), egalitate de șanse (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător) și obiectivitate (criteriile sunt obiective - condițiile fiind cele din Ghidul POCU 3.7).

F. Comunicarea rezultatelor

După selectarea planurilor de afaceri, în funcție de criteriile mai sus amintite, se va întocmi lista finală cu planurile de afaceri selectate și valoarea lor și se va realiza încadrarea în suma maximă totală de 11.770.440 lei pentru cele minim 66 planuri de afaceri castigatoare (66 x 178340 lei echivalentul a 40.000 euro la cursul Inforeuro din august 2016 de 4,4585 lei/euro)

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în data de **30.09.2018**.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



19



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Lista cu planurile de afaceri selectate va fi disponibilă la sediul Primăriei Municipului Baia Mare și pe site-ul administratorului schemei de grant. Pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar, se va transmite un e-mail privind acceptarea la finanțare sau respingerea acestuia.

G. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Contestațiile se vor depune la sediul administratorului schemei de minimis în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor. Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, ce va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

H. Comunicarea rezultatelor finale

Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

Listele cu planurile de afaceri aprobate pentru finanțare vor fi afișate la sediul Primăriei Municipului Baia Mare în ziua finalizării contestațiilor. În termen de 2 zile lucrătoare, ele vor fi publicate și pe site-ul administratorului schemei de grant.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



I. Alte precizări

- a) După primirea Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare în limita bugetului, beneficiarii vor semna o declarație la sediul administratorului schemei, pentru a confirma disponibilitatea de a parcurge pașii premergători demarării afacerii, conform prevederilor programului Romania Start-Up Plus.
- b) Acordarea efectivă a finanțării se va face conform prevederilor contractului de subvenție, ce se va încheia între administratorul schemei de grant și beneficiar.
- c) Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață: Solicitanții care au semnat Contractul de subvenție au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minim trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție conduce la respingerea cheltuielii.
- d) Nu se acordă ajutor financiar pentru achiziționarea de active second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
- e) Activele achiziționate nu pot fi înstrăinate 3 ani de la data finalizării proiectului.
- f) Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea administratorului schemei de grant activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani și jumătate (12 luni de funcționare + 6 luni de monitorizare + 36 luni de sustenabilitate) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul schemei de minimis. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire.
- g) Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către administratorul schemei de grant. Reprezentanții acestuia au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Proiectului. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului administratorului schemei de grant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- h) În cazul nerespectării condițiilor impuse prin program se va trece la recuperarea ajutorului de minimis. Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77 / 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- i) În situația în care, pe perioada contractuală precum și pe durata celor 3 ani de sustenabilitate, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, dizolvare sau insolvență, se va proceda la recuperarea ajutorului de minimis acordat prin Proiect.
- j) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.
- k) Beneficiarii sunt obligați să angajeze minim 2 persoane în termen de 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis.
- l) Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.
- m) Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (regiunea Nord Vest), în mediul urban sau rural.
- n) Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



22



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

J. Anexe

- ✓ A1 Cerere tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri
- ✓ A2 Declarație angajament
- ✓ A3 Declarație pe propria răspundere privind condițiile speciale de eligibilitate
- ✓ A4 Solicitare de modificare a Planului de Afaceri
- ✓ A5 Model Plan de Afaceri
- ✓ A6 Grila de evaluare administrativă
- ✓ A7 Grila de evaluare tehnică

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



23



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A1

Cerere înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str. nr., bl., sc., ap., tel. e-mail, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la **Concursul de Planuri de Afaceri** organizat în cadrul proiectului „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în Regiunea de Nord Vest” Cod SMIS: 106237, proiect finanțat prin FSE, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul Specific 3.7 - Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană – **ROMÂNIA START UP PLUS**, implementat de către Municipiul Baia Mare în parteneriat cu S.C. Centrul de Excelență pentru Resurse Comunitare S.R.L., Fundația CDIMM Maramureș și S.C. INTRATEST S.A.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul, spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului mai sus menționat.

Titlu Plan de Afaceri:

De asemenea, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt acționar majoritar într-o societate comercială.
- voi menține locurile de muncă (minim 2) ce le voi crea în firma pe care o voi înființa cu sprijinul programului timp de minim 18 luni de la primirea primei tranșe de finanțare.
- din punct de vedere al statutului pe piața muncii mă încadrez în continuare în categoriile eligibile pentru a participa la acest program, respectiv: șomer sau persoană inactivă / angajat / persoană care desfășoară o activitate independentă.
- nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerilor acestuia și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerilor acestuia.

Nume Prenume

Data

.....

.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A2

Declarație de angajament

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str. nr., bl., sc., ap., posesor al CI seria nr., eliberată de la data de, solicitant de finanțare pentru implementarea proiectului, pentru care am depus prezentul Plan de Afaceri, mă angajez ca în situația selectării acestuia în cadrul concursului organizat prin proiectul „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în Regiunea de Nord Vest” Cod SMIS 106237:

- Să implementez întocmai proiectul pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă, conform Planului de Afaceri înscris în concurs;
- Să respect întocmai temele orizontale și secundare POCU asumate prin Planul de Afaceri (Egalitate de șanse, Dezvoltare Durabilă, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, TIC, Cercetare/Dezvoltare/Inovare)
- Să folosesc echipamentele și bunurile achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în Planul de Afaceri.
- Anterior semnării Contractului de subvenție, să efectuez un stagiul de practică de minim 40 de ore, organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să asigur cota de cofinanțare conform celor asumate în Planului de Afaceri înscris în concurs;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 18 luni de la semnarea Contractului de subvenție;
- Să asigur mijloacele fixe achiziționate din fonduri nerambursabile pe o perioadă de 18 luni de la achiziționarea lor;
- Întreprinderea înființată va deveni operațională și va fi autorizată la Oficiul Registrului Comerțului pentru desfășurarea activității/activităților prevăzute în Planul de Afaceri, în maxim 3 luni de la semnarea Contractului de subvenție;

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
 Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
 Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
 Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
 E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă, în maxim 6 luni de la semnarea acordului de finanțare; persoanele angajate în cadrul întreprinderii vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Nord-Vest, în mediul urban sau rural.
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea plăților conform contractului de subvenție.

Nume Prenume

Data

.....

.....

.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE SPECIALE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, CNP,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor
Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ nu am fost supus/ă în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- ✓ nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ informațiile furnizate reprezintă realitatea;
- ✓ sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ nu sunt înscris/ă în alt proiect finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, cât și la alte concursuri de Planuri de Afaceri finanțate prin POCU 2014-2020.

Data

Semnătură

.....

.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A4

SOLICITARE DE MODIFICARE A PLANULUI DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP, prin prezenta solicit retragerea planului de afaceri înregistrat cu nr. din data, în vederea perfecționării acestuia.

Mă angajez să redepun planul de afaceri îmbunătățit până la data de 14 septembrie 2018, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale.

Am luat la cunoștință că, în cazul în care până la data specificată în prezenta cerere nu voi depune un nou Plan de Afaceri, în “Concursul de Planuri de Afaceri” va rămâne Planul de Afaceri depus inițial.

Data

Semnătură

.....

.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A5

PLAN DE AFACERI

.....

România Start Up Plus

AUTOR

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

REZUMAT

Descrierea afacerii propuse pentru finanțare:

.....
.....
.....
.....
.....

Codul CAEN aferent activitatii principale:

Investitiile propuse (mijloace fixe):

.....
.....
.....

Cheltuieli operationale propuse a fi finantate prin program:

.....
.....
.....

Obiectivele proiectului de investitii si planul de activitati si implementare

.....
.....
.....

Rezultate planificate si Indicatori de realizare

.....
.....
.....

Planul de finanțare

- Valoarea totala a proiectului: RON
- Valoarea totala a cheltuielilor eligibile: RON
- Valoarea finantarii nerambursabile solicitate: RON
- Valoarea contributiei proprii: RON

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Strategia de implementare a planului de afaceri

.....
.....
.....
.....
.....

A. DATE DE IDENTIFICARE A FIRMEI

A.1. Solicitant: <persoana care solicita finantarea - imputernicit>

Nume, prenume: Domiciliul <adresa>
....., judetul Telefon e-mail
..... Vârsta ani, Studii <primare / medii / superioare >
.....

A.2. Asociați, acționari :

Asociați	Adresa completă, telefon	Părți din capital (%)
Nume, Prenume / C.I.		
1.		
2.		
3.		
		TOTAL: 100%

IMPORTANT: nu va fi admisa asocierea cu persoane juridice !

A.3. Denumirea propusă a firmei:

A.4. Forma juridică de constituire: <alegeți: SRL, SRL-D, SNC, SCA, SCCA, SA>

A.5. Societatea va fi înregistrată ca platitoare de TVA ? DA NU .

A.6. Localizarea afacerii : < adresele propuse >

- Adresa sediului social:
- Adresa locului în care se va desfășura activitatea:

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A.7. Domeniul propus de activitate: <activitățile pe care compania le va desfășura pentru a obține venituri conform codului CAEN. Specificați activitatea principală și activitățile secundare, conexe activității principale, dacă este cazul>

	Activitate	Cod CAEN
Principală		
Secundară		
Secundară		
Secundară		

A.7. Capital social initial : Lei

B. CONDUCEREA FIRMEI

B.1. Conducerea propusă a firmei

Funcția	Nume	Prenume	Studii

Experiența antreprenorială a persoanei(lor) ce vor conduce firma:

.....
.....
.....
.....

C. DESCRIEREA AFACERII PROPUSE

C.1. Descrierea pe scurt a afacerii propuse pentru finanțare:

<Explicati foarte pe scurt:

- care vor fi produsele și/sau serviciile oferite de societate
- care va fi piața țintă și cum se va asigura desfacerea
- în ce fel de spațiu se va desfășura activitatea (tip / dimensiuni) și cum veți dobândi accesul la acest spațiu
- numărul de angajați necesari pentru ca activitatea să poată demara >

.....
.....
.....
.....

C.2. Motivul pentru care se dorește demararea unei afaceri în domeniul propus:

<Cum ați ajuns la ideea proiectului pe care îl propuneți?, Aveți o experiență anterioară în domeniul în care va propuneți să începeți afacerea?, Ce vă face să credeți în reușita acestui proiect?>

.....
.....
.....
.....

C.3 Activități pregătitoare derulate pentru pornirea afacerii <activități derulate înainte de înființarea firmei – Exemplu: participarea la cursuri de instruire, cercetare de piață privind clienții potențiali, cercetare de piață privind utilajele ce trebuie achiziționate, cercetare de piață privind posibila furnizori, achiziționarea de know-how, achiziționarea de terenuri, etc.>

.....
.....
.....
.....

D. PREZENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

D.1. Obiectul investiției <specificați toate tipurile de investiții pe care trebuie să le faceți pentru a demara afacerea; detaliați dacă este necesar bugetul estimat pentru fiecare articol; Explicați de ce este necesar>:

a. Achiziție de Echipamente/Utilaje:

- RON -

Nr crt	Denumire	Caracteristici tehnice	Nr. buc.	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1						
2						
3						
4						
...						

Pentru ce activități sunt necesare:

.....

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b. Achiziție de Echipamente IT:

- RON -

Nr crt	Denumire	Caracteristici tehnice	Nr. buc.	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1						
2						
3						
...						

Pentru ce activitati sunt necesare:

.....

c. Achiziție de licente soft / programe informatice/ alte active necorporale:

- RON -

Nr crt	Denumire	Caracteristici tehnice	Nr. buc.	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1						
2						
3						
...						

Pentru ce activitati sunt necesare:

.....

d. Achiziție de echipamente/dotari care pot contribui la atingerea temelor orizontale si secundare POCU <nediscriminare – egalitate de sanse / dezvoltare durabila / reducere emisii carbon / inovare sociala / cercetare-dezvoltare >

- RON -

Nr crt	Denumire	Caracteristici tehnice	Nr. buc.	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1						
2						
3						
...						

Pentru ce activitati sunt necesare:

.....

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

e. Achiziție clădiri sau construcții/reabilitări de clădiri - nefinanțate prin “România StartUp Plus” dar necesare:

- RON -

Nr crt	Denumire	Specificatii	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1					
2					
3					

Pentru ce activitati sunt necesare:

.....

f. Achiziția de mijloace de transport - nefinanțate prin “România StartUp Plus” dar necesare:

- RON -

Nr crt	Denumire	Specificatii	Pret unitar (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	Valoare totala (cu TVA)
1					
2					
3					

Pentru ce activitati sunt necesare:

.....

D2. Centralizator investitii propuse

- RON -

Nr crt	Denumire echipament/cheltuiala	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)	Valoare finantata prin “Start-up Plus”
1	Echipamente/Utilaje				
2	Echipamente IT				
3	Licente soft / programe informatice/ alte active necorporale				
4	Echipamente/dotari care pot contribui la atingerea temelor orizontale si secundare POCU				
5	Clădiri sau constructii/reabilitari				X

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagrícola din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	de clădiri				
6	Mijloace de transport				X
	TOTAL				

Atasati ofertele care au stat la baza estimarii costurilor de mai sus !

Pentru ofertele in EURO se va lucra cu cursul de schimb 1 euro = 4,4585 lei)

D.4. Lista activelor (echipamente, cladiri), aflate în proprietate personala, ce vor fi aduse ca si contributie “în natura”:

<Daca e cazul, enumerati spatiile si/sau echipamentele pe care le aveti în proprietate si pe care le-ati putea pune la dispozitia firmei dvs. pentru a demara afacerea>

Nr. crt.	Denumire activ	Scurta descriere	Valoare estimata (RON)
1			
2			
3			
...			

D.5. Obiectivele proiectului de investitii si planul de activitati si implementare:

<Furnizați câteva detalii asupra proiectului. Care sunt obiectivele urmarite? De ce este necesara realizarea acestei investitii? Care sunt activitatile ce trebuie desfasurate pentru a se atinge obiectivele propuse? Care va fi ordinea efectuării investițiilor/cheltuielilor mentionate? Care sunt rezultatele planificate? Care sunt indicatorii planificati (minim: cifra de afaceri la 12 luni si nr. locuri noi de munca)? >

D.5.1. Obiectivele proiectului

.....
.....
.....
.....

D.5.2. Activitatile planificate

.....
.....
.....
.....



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

D.5.3. Rezultate planificate

.....

.....

.....

D.5.4. Indicatori de realizare

.....

.....

.....

D.6. Graficul de realizare a proiectului de investiție propus (program detaliat pe faze de implementare a proiectului și pe activități)

- Data estimată de început:
- Data estimată de terminare a activităților investitoriale:
- Data estimată de începere a producției la întreaga capacitate: (dacă este cazul)

Activitatea/luna	Luna 1	Luna 2	...	Luna n
Activitatea 1				
Activitatea 2				
...				
...				
Activitatea n				

E. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

E.1 Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii

<Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități, performante / nevoi satisfăcute / beneficii pentru clienți>.

<Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți>

.....

.....

.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
 Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
 Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
 Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
 E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Principalele avantaje competitive ale produselor/serviciilor ce vor fi oferite de întreprinderea dvs. < de ex: preț, calitate, caracteristici speciale, altele - detaliați >

.....

.....

.....

.....

Volumul fizic al producției /serviciilor furnizate

Denumire produs/serviciu	Cantitate an 1	Cantitate an 2
1.		
2.		
3.		
.....		
n.		

E.2. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

<Descrieți cât se poate de detaliat piața careia i se adresează serviciile / produsele rezultate din implementarea proiectului: care este zona în care se vor distribui produsele/serviciile, cât de mare este piața, numărul clienților potențiali pentru aceste produse / servicii. Sunt acești clienți exclusiv la nivel local? Veți exporta produsele Dvs.? Dacă da, atunci unde și când? >

E. 2.1. Zona geografică în care se vor comercializa produsele

.....

.....

.....

.....

E.2.2. Clienții care vor cumpăra produsele

<Precizați cine vor fi clienții: persoane fizice, societăți comerciale, en-grosiști, instituții publice, profilul detaliat al clienților, numărul clienților potențiali pe arealul pe care firma își vinde produsele, Ce nevoi ale clienților vor satisface produsele și serviciile dvs. în viitor, De ce vor cumpăra aceștia de la dvs? >

.....

.....

.....

.....

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Principalii clienți (potențiali)

<În cazul în care deja aveți în vedere potențiali clienți, precizați numele câtorva clienți și furnizați detalii despre profilul acestora >

.....

.....

.....

.....

E.2.3 Concurenții potențiali

<Detaliați: cine vor fi concurenții Dvs. potențiali, ce poziție au ei pe piața în momentul de față? În plus, completați și tabelul de mai jos>

.....

.....

.....

.....

Nume și adresă	Cota și segmentul de piață	Observatii / comentarii

E.2.4 Cota de piață estimată

< Care este cota de piață estimată după primul an de activitate? >

Produs / serviciu	Segmentul de piață vizat	Cota %
1.		
2.		
3.		
.....		

E.3. Strategia de Marketing

E.3.1. Strategia de produs:

<Care va fi politica de produs? Care estimat ca va fi durata de viață a produsului/serviciului și cum veți asigura înnoirea produselor/serviciilor? Care este mărimea optimă a gamei de produse? Aveți nevoie de o protecție legală a produsului/serviciului sau a mărcii comerciale sub care va lucra firma dvs? >

.....

.....

.....

.....



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

E.3.2. Strategia de pret propusa:

<Care va fi politica de preturi în comparatie cu cea a concurentilor? Puteti sustine financiar politica de preturi propusa? >

.....
.....
.....
.....

E.3.3. Activități prevăzute de promovare a vânzărilor:

<Detaliați: Cum vor afla potențialii clienți despre produsele Dvs.? Ce buget veți aloca în următorii ani pentru promovarea produselor? Ce metode pentru publicitate veți folosi? Ce alte metode de promovare veti folosi? >

.....
.....
.....
.....

E.3.4. Strategia de distributie:

<Detaliați: Cum se vor distribui produsele/serviciile? Care este structura de personal si dotarea necesara pentru a pune în practica strategia de distributie? >

.....
.....
.....
.....

E.4. Materii prime necesare *<materii prime sau marfuri, in functie de tipul activitatii>*

E.4.1. Tipuri de materii prime necesare si accesul la acestea:

<Detaliați: Ce materii prime si auxiliare va sunt necesare. Preturile sunt mereu aceleasi, sau exista o sezonabilitate a preturilor? Sunt usor de procurat? >

.....
.....
.....
.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



E.4.2. Principalii furnizori:

Denumire Materii prime /marfuri	Furnizori potential (nume, localitate)	Cantitate medie lunara	Valoare medie lunara - lei -

E.5. Schema organizatorică și politica de resurse umane

< Câți angajați noi sunt necesari? Vor fi toți aceștia angajați pe durată nedeterminată? Care va fi structura de personal? Ce profile de activitate / specializari sunt necesare? Veți asigura și instruirea necesară? >

E.5.1. Numar de angajati si structura acestora:

Număr total de angajați	Din care:	
	Cu contract de muncă pe durată nedeterminată	Cu contract de colaborare sau alte forme de angajare temporară

Structura personalului <inscrieți numărul de angajați între paranteze>:

- Personal de conducere al firmei : (.....)
- Personal direct productiv: (.....)
- Personal indirect productiv: (.....)

Program de lucru:

pe 1 schimb

pe 2 schimburi

E.5.2. Organigrama

Inserati/atasati organigrama societatii

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenor

Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

E-mail: as.nordvest@gmail.com

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

E.5.3. Politica de personal

< Veti angaja personal cu anumite calificari/specializari? Veti asigura și instruirea necesară? Cum îi veti convinge pe oameni sa se angajeze în compania dvs? Cum îi veti motiva? >

.....
.....
.....
.....

E.5.4. Costurile de personal (sinteza costuri lunare cu personalul)

- RON -

Functia	Salar mediu brut/pers.	Numar persoane	Total salarii bute/luna	Contributii angajator	Cheltuiala cu salarizarea / luna
1	2	3	4=2 x 3	5	6 = 4 + 5
TOTAL	-				

E.5.5. Analiza SWOT

<Precizati minimum 3 aspecte pentru fiecare sectiune a analizei SWOT>

Puncte tari

.....
.....
.....
.....

Puncte slabe

.....
.....
.....
.....

Oportunitati

.....
.....



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

.....
.....

Constrangeri

.....
.....
.....

E.6. Alte aspecte legale relevante

<De exemplu: asigurarea utilitatilor, impactul asupra mediului, ce alte licențe, autorizații etc. vor fi necesare pentru implementarea proiectului propus? >

.....
.....
.....

F. TEME ORIZONATELE / SECUNDARE POCU 2014 - 2020

F1. Egalitate de sanse

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....
.....
.....

F.2 Dezvoltare Durabila

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....
.....
.....

F.3. Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....
.....

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

F.4. Inovare sociala

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....

.....

.....

.....

F5. TIC

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....

.....

.....

.....

F.6. Contributia afacerii la dezvoltarea tehnologica / Aspecte inovative / Activitati specifice. (CDI)

<Explicati daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....

.....

.....

.....

G. COSTURI ȘI PLANUL DE FINANȚARE

G.1. Costul investițiilor

<Conform tabelului de la subpunctul D.2>

- RON -		
Nr crt	Denumire echipament/utilaj	Valoare totala (cu TVA)
1	Echipamente/Utilaje	
2	Echipamente IT	
3	Licente soft / programe informatice/ alte active necorporale	
4	Echipamente/dotari care pot contribui la atingerea temelor orizontale si	

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
 Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
 Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
 Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
 E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	secundare POCU	
5	Clădiri sau constructii/reabilitari de clădiri *	
6	Mijloace de transport *	
	TOTAL, din care	
7	- Investitii neeligibile	

* Cheltuieli investitionale ce **NU** vor fi finantate prin “Romania Start Up Plus”

Nota: în tabelul de mai sus vor fi mentionate doar echipamentele si utilajele ce fac parte din categoria mijloacelor fixe (au valoare fara TVA de cel puțin 2500 RON si au o durata de folosinta mai mare de 1 an)

Cheltuieli investitionale finantate prin „România Start Up Plus”

Nr crt	Denumire echipament/utilaj	Valoare totala (cu TVA)
1	TOTAL Echipamente/Utilaje	

** Valoarea totala în acest tabel va fi valoarea totala din tabelul anterior MINUS investitiile în „Clădiri sau constructii/reabilitari de clădiri” si investitiile în „Mijloace de transport”, ce NU se finanteaza prin „România Start Up Plus, cu conditia incadrarii in valoarea maxima ce poate fi finantata”

ATENȚIE în cazul în care firma va fi înregistrata ca platitoare de TVA, în tabelele de mai sus se vor trece valorile fara TVA !

G.2. Cheltuieli operationale ce vor fi finantate prin “Romania Start-Up Plus”

<Completati tabelul cu detalii despre cheltuielile operationale pentru care doriti finantare. Aratati ce cheltuieli operationale intentionati sa le finantati în primele 12 luni de activitate prin Romania Start-Up Plus. Ex: materii prime sau marfuri necesare demararii activitatii, salarii, chirii, utilitati, etc. >

- RON -

Tip cheltuiuala	UM	Cost unitar	Nr unitati	Valoare totala AN1
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat				
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate				
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară				
4. Cheltuieli cu obiecte de inventar, materii prime				

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

și materiale, inclusiv materiale consumabile				
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)				
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor				
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor				
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente				
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				
TOTAL DESTINATII				

* Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite) și/sau cheltuielile cu spațiile pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii sunt eligibile doar dacă pentru spațiile respective există menționată în extrasul CF destinația de spațiu comercial sau spațiu de producție.

** Nu sunt eligibile cheltuielile cu dobânzile la credite și nici comisioanele aferente creditelor

ATENȚIE în cazul în care firma va fi înregistrată ca platitoare de TVA, acesta nu va fi eligibil !

<Furnizați detalii despre cheltuielile operaționale din tabelul de mai sus pe care intenționați să le finanțati în primele 12 luni de activitate din finanțarea obținută prin România Start-Up Plus. In cât timp acestea se vor susține din veniturile realizate?>

.....

.....

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Precizați explicit cine, sau cum se vor realiza următoarele activități:

- Realizarea dosarelor de achiziție pentru bunurile sau serviciile achiziționate
- Intocmirea cererilor de plată și/sau a cererilor de rambursare
- Intocmirea rapoartelor în perioada de monitorizare a activității firmei

.....
.....
.....

Precizați costurile aferente activităților mai sus menționate:

Nr. crt.	Tip activitate	Valoare An 1 L1-L12	Valoare în perioada L13-L18	Total - RON -
1	Realizare dosare de achiziții		X	
2	Intocmire cereri de plată și/sau cereri de rambursare		X	
3	Intocmire rapoarte progres / monitorizare			

G.3. Planul de finanțare

G.3.1 Fonduri necesare în primii 2 ani și utilizarea acestora

- RON -

SURSE	An 1
Capital propriu	
Aport personal (temporar)	
Credite bancare	
Fonduri nerambursabile (Romania Start Up Plus)	
Alte surse (explicati)	

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

TOTAL SURSE	
<i>DESTINATII</i>	<i>An 1</i>
Achizitie echipamente, utilaje, etc (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)	
Capital circulant (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)	
TOTAL DESTINATII	

Detalii privind utilizarea fondurilor si utilizarea finantarii nerambursabile acordate prin România Start Up Plus

- RON -

<i>DESTINATII</i>	<i>An 1, din care</i>		
	<i>Val. finantata prin Start-Up Plus</i>	<i>Val. finantata din resurse proprii</i>	<i>Valoare totala An 1</i>
Achizitie echipamente, utilaje, etc (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)			
Capital circulant (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)			
TOTAL DESTINATII			

IMPORTANT: valoarea maxima a finantarii nerambursabile acordate prin „Romania Start-Up Plus” este de **178340 RON !**

ATENTIE

- sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.
- transa inițială poate fi de **maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis
- **toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare**

G.3.2. Contributia proprie la valoarea totala a cheltuielilor eligibile

<i>Surse de finantare</i>	<i>An 1</i>
Fonduri nerambursabile (Romania Start Up Plus)	
Contributie proprie (cofinantare solicitant)	
Surse atrase temporar (credite, aport, altele)	
TOTAL SURSE	

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cota de cofinanțare solicitant asumata: %
--	---------

Finanțare “România Start-Up Plus”

Valoare solicitata ca si ajutor de minimis transa I-a: RON

Valoare solicitata ca si ajutor de minimis transa a II-a: RON

G.3.3 Determinare raport investitii / cheltuieli finantate prin România StartUp Plus

Element	Valoare - RON -	Pondere %
Investitii (tabel G1 – investitii neeligibile)		
Cheltuieli operationale eligibile (tabel G2)		
Total		100%

H. INFORMAȚII FINANCIARE PRIVIND ACTIVITATEA VIITOARE A SOLICITANTULUI

H.1. Venituri din exploatare previzionate in primii 3 ani de activitate

<Informatiile vor fi corelate cu cele prezentate la subcapitolele E1 si E3>

- RON-

Denumire produs (grupa)	Valoare 2019	Valoare 2020	Valoare 2021
TOTAL			

Nota : în cazul în care societatea va comercializa/furniza o gama larga de produse si/sau servicii încercati sa faceti o grupare a acestora în functie de caracteristicile relevante

H.2 BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI ESTIMAT

- RON -

Nr. crt.	Estimare pe 2019	Estimare pe 2020	Estimare pe 2021

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1	Venituri din vânzarea mărfurilor			
2	Venituri din vânzarea producției			
3	Venituri din prestări servicii			
4	TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE (1+2+3)			
5	Venituri financiare			
6	Venituri excepționale			
7	A. VENITURI TOTALE (4 + 5 + 6)			
8	Cheltuieli cu materiile prime și auxiliare			
9	Cheltuieli privind mărfurile			
10	Cheltuieli cu utilitățile și energia			
11	Cheltuieli cu forța de muncă			
12	Cheltuieli cu transportul (aproviz. + desfacere)			
13	Accize (daca este cazul)			
14	Cheltuieli cu chirii			
15	Costuri administrative			
16	Amortizarea și provizioanele			
17	Cheltuieli cu activitățile de promovare			
18	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile			
19	Asigurări, impozite și taxe			
20	Cheltuieli cu serviciile prestate de terți			
21	Alte cheltuieli de exploatare			
22	Cheltuieli financiare			
23	B. TOTAL CHELTUIELI (de la 8 la 22)			
24	C. REZULTATUL BRUT (A-B) : profit/pierdere			
25	D. IMPOZIT PE PROFIT / IMPOZIT PE VENIT			
26	REZULTATUL NET (C - D) : profit/pierdere			
27	Profit net cumulat			

Nota : în cazul în care societatea va fi înregistrată ca și platitoare de TVA estimarea veniturilor și a cheltuielilor se va face luând în considerare prețurile fără TVA

Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 3 ani (anul implementării + 2 ani sustenabilitate).

Explicati cum s-a facut estimarea veniturilor si a cheltuielilor

< Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previziunii. Menționați sursele de documentare. Furnizați informații asupra modului în care s-a ajuns la valorile menționate în tabel >

.....

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

.....

H3. FLUXUL DE NUMERAR ESTIMAT

- RON -

Nr. crt.		Estimare pe 2019	Estimare pe 2020	Estimare pe 2021
1	Sold la inceputul anului			
2	Intrari de numerar din vanzari			
3	Aport asociati			
4	Credite			
5	Fonduri nerambursabile			
6	Alte intrari de numerar			
7	A. TOTAL NUMERAR DISPONIBIL (1+2+3+4+5+6)			
8	Cheltuieli operationale – (Amortizare si provizioane)			
9	Investitii			
10	Cresteri de stocuri			
11	Creditare clienti			
12	Dobanzi la credite			
13	Rate de rambursare credite			
14	TVA de plata (doar in cazul societatilor platitoare de TVA)			
	C. TOTAL IESIRI NUMERAR (8+9+10+11+12+13+14)			
15	Numerar disponibil la sfarsitul anului			

Explicati cum s-a facut estimarea fluxurilor de numerar

.....

H4. Principalii indicatori financiari

- Cifra de afaceri pe primele 12 luni de activitatea:
- Ponderea cifrei de afaceri pe primul an din transa I-a de finantare:



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. CONCLUZII

I.1. Argumente care arata ca ideea de afaceri propusa este viabila

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.2. Argumente care arata ca strategia aleasa pentru implementarea Planului de Afaceri poate conduce catre o afacere de succes

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.3. Sinteza indicatorilor / rezultatelor

- Valoarea totala a proiectului (An1): RON
- Valoarea totala a cheltuielilor eligibile (An1): RON
- Valoarea investitiilor eligibile in mijloace fixe (An1): RON
- Valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate (An1): RON
- Valoarea finantarii nerambursabile solicitate (Transa I - An1): RON
- Valoarea finantarii nerambursabile solicitate (Transa II – An1): RON
- Contributia proprie a solicitantului: RON

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Cifra de afaceri (An1): RON
- Numar angajati permanenti:
(contracte de munca încheiate pe perioada nedeterminata)

Alti indicatori (daca este cazul)

.....
.....

ANEXE

- Atasati oferte pentru investitiile mentionate in sectiunea "G.1.Costul investitiilor"
- Anexati orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dumneavoastră de afaceri.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A6

“Romania Start-up PLUS”
„AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”, POCU/82/3/7/106237

Grilă de evaluare administrativă

1. Solicitantul este eligibil, conform condițiilor de eligibilitate prevazute în metodologia de selecție a planurilor de Afaceri înscrise în concurs?	Rezolutia
a. da	admis
b. nu	respins
2. Codul CAEN aferent activității principale, precum și a principalelor activități secundare este eligibil ?	
a. da	admis
b. nu	respins
3. Sediul social propus și punctul de lucru este în mediul urban, într-o localitate din regiunea NV	
a. da	admis
b. nu	respins
4. Planul de afaceri prevede explicit: - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis și menținerea acestora pe o durată de minim 18 luni de la angajarea lor; - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare; - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni (după cele 12 luni de implementare a proiectului), în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii;	
a. da	admis
b. nu	respins
5. Planul de afaceri prevede măsuri care vor contribui la cel puțin 5 din următoarele 6 teme orizontale 5.1. egalitatea de șanse, nediscriminare, poluatorul plătește	

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com



<p>5.2. dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii</p> <p>5.3. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</p> <p>5.4. promovarea concretă a inovării sociale</p> <p>5.5. consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice. (CDI)</p> <p>5.6. utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări</p>	
a. da	admis
b. nu	respins
6. Planul de afaceri respectă modelul standard furnizat de administratorul schemei de minimis ?	
a. da	admis
b. nu	respins
<p>7. Planul de afaceri conține detalii explicite la capitolele impuse prin Ghidul solicitantului?</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); - analiza SWOT a afacerii; - schema organizatorică și politica de resurse umane; - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii - analiza pieței de desfacere și a concurenței; - strategia de marketing; - proiecții financiare privind afacerea. 	
a. da	admis
b. nu	respins
8. Valoarea ajutorului de minimis solicitat este de maxim 40.000 euro (178.340 lei, Curs inforeuro AUGUST 2016: 1 euro = 4,4585 lei)	
a. da	admis
b. nu	respins



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

9. Valoarea primei transe de finantare este de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis solicitat?	
a. da	admis
b. nu	respins
10. Sunt prevazute masuri concrete si bugete pentru derularea urmatoarelor activitati - Realizarea dosarelor de achizitie pentru bunurile sau serviciile achizitionate din finantarea nerambursabila - Intocmirea cererilor de plata si/sau a cererilor de rambusare pentru primul an de activitate - Intocmirea rapoartelor în perioada de monitorizare a activitatii firmei	
a. da	admis
b. nu	respins

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A7

“Romania Start-up PLUS”
„AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”, POCU/82/3/7/106237

GRILA EVALUARE TEHNICA

CRITERIU	Punctaj max
1. Domeniul de activitate	3 puncte
a. Productie si IT	3
b. Servicii si lucrari	2
c. Comert	0
2. Numarul de locuri de munca nou create ce vor fi mentinute minimum 18 luni	2 puncte
a. >= 4	2
b. = 3	1
c. = 2	0
3. Firma va promova principiile orizontale POCU 2014-2020: egalitatea de sanse, nediscriminare *. S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
4. Firma va promova principiile orizontale POCU 2014-2020: dezvoltarea durabilă ** S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
5. Planul de afaceri prevede activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor *** S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
6. Planul de afaceri prevede activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: inovare socială **** S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	3 puncte

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a. da	3
b. nu	0
7. Planul de afaceri prevede activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (CDI) ***** S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
8. Planul de afaceri prevede activități / măsuri care vor contribui la promovarea temei secundare din POCU 2014-2020: utilizarea și calitatea TIC ***** S-a alocat un buget pentru aceasta masura?	4 puncte
a. da	4
b. nu	0
9. Calitatea planului de afaceri	21 puncte
Planul de afaceri este explicit si contine detalii credibile privind:	
9.1 descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori) este detaliata si realista	3
9.1 descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori) este prezentata dar fara argumente suficiente elemente concrete care sa sustina afirmatiile	2
9.1 descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori) este prezentata sumar	0
9.2 analiza SWOT a afacerii este detaliata si realista	3
9.2 analiza SWOT a afacerii este prezentata, dar fara argumente a fi suficient corelata cu celelalte capitole din planul de afaceri	2
9.2 analiza SWOT a afacerii este sumara	0
9.3 schema organizatorică și politica de resurse umane este detaliata si realista	3
9.3 schema organizatorică și politica de resurse umane este prezentata fara explicatii detaliate	2
9.3 schema organizatorică și politica de resurse umane este este sumara	0
9.4. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii este detaliata	3
9.4. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii este prezentata succint	2
9.4. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii este	0

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”

Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”

Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:

E-mail: as.nordvest@gmail.com





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

sumara, insuficient pentru a avea o imagine clara asupra activitatii societatii	
9.5. analiza pieței de desfacere și a concurenței este detaliata si corect fundamentata	3
9.5. analiza pieței de desfacere și a concurenței este detaliata dar nu este fundamentata suficient	2
9.5. analiza pieței de desfacere și a concurenței este sumara	0
9.6. strategia de marketing este detaliata si realista	3
9.6. strategia de marketing este detaliata dar nu este corelata cu toate capitolele planului de afaceri	2
9.6. strategia de marketing este sumara	0
9.7 proiecțiile financiare privind afacerea sunt bine facute si corect fundamentate	3
9.7 proiecțiile financiare privind afacerea sunt corect facute dar fundamentarea costurilor si a veniturilor este sumara	2
9.7 proiecțiile financiare nu sunt corect intocmite	0
10. Fundamentarea costurilor investitionale (achizitia de mijloace fixe si obiecte de inventar)	5
a. costurilor investitionale sunt bine argumentate si exista cel putin o oferta atasata pentru fiecare element de investitii	5
b. costurilor investitionale nu sunt suficient fundamentate	0
11. Fundamentarea cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis si eligibilitatea acestora	4
a. cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis sunt justificate si eligibile	4
b. cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis nu sunt suficient justificate	0
12. Ponderea achizițiilor de echipamente tehnologice si utilaje (mijloace fixe si obiecte de inventar)	10 puncte
a. $\geq 60\%$ din valoarea finantarii primite	10
b. $40\% > < 60\%$	5
c. $< 40\%$	0
13. Corelarea informatiilor prezentate în Planul de Afaceri	3 puncte
a. Informatiile prezentate in Planul de Afaceri sunt corelate	3
b. Nu exista o corelatie stricta intre diferitele informatii prezentate in Planul de Afaceri	0

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
 Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
 Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
 Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
 E-mail: as.nordvest@gmail.com



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

14. Realizarea în primele 12 luni de la demararea activității a unei cifre de afaceri de minim 30% din prima tranșa de finanțare	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
15. Cota de contribuție proprie din valoarea cheltuielilor eligibile	30 puncte
a. $\geq 33,33\%$	30
b. $\geq 27,27\%$	25
c. $\geq 20\%$	20
d. $\geq 15,79\%$	15
e. $\geq 11,11\%$	10
f. $\geq 5,88\%$	5
TOTAL	100

La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- numărul de locuri de muncă nou create
- ponderea cofinanțării în totalul cheltuielilor eligibile
- ponderea investițiilor în totalul cheltuielilor eligibile

Explicații teme orizontale/secundare POCU 2014 – 2020

* **Principii orizontale: Promovarea egalității de șanse și tratament**

- promovarea și respectarea de egalitate fără nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la categorii defavorizate.

** **Principii orizontale: Dezvoltare durabilă**

- îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale
- protecția biodiversității;
- managementul deșeurilor – cu accent pe depozitare și reciclare, utilizarea resurselor regenerabile, reguli de igienă, etc.
- promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- introducerea fermă a criteriilor de eco-eficiență în toate activitățile de producție și servicii;
- racordarea la normele și standardele europene privind calitatea vieții;
- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale;
- optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice;
- minimizarea la sursă a deșeurilor generate;
- creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;
- utilizarea surselor regenerabile de energie.

***** Tema secundară POCU 2014-2020: Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere din punctul de vedere al utilizării resurselor**

- utilizarea de tehnologii cu emisii reduse de dioxid de carbon contribuie la reducerea nivelului de emisii și au efecte pozitive asupra calității aerului, a zgomotului ambiant și a sănătății publice;
- utilizarea mai eficientă a energiei;
- utilizarea panourilor solare, a centralelor termice care utilizează peletele de rumegus, becuri economice-led-uri, arcuri la uși pentru reducerea pierderilor termice, anveloparea cladirilor, achiziția de pompe de căldură, geamuri termopan cu indice termic ridicat, materiale de construcție clasice și autohtone (lemn, piatra, nisip);
- echipamente cu clase energetice ridicate și cu emisii scăzute de noxe, personalul implicat va folosi tehnologie de ultima generație
- folosirea vehiculelor ecologice

****** Tema secundară POCU 2014-2020: Inovarea socială**

Presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Posibile modele de inovare socială

- implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”

Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”

Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:

E-mail: as.nordvest@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

****** Tema secundara POCU 2014-2020: CDI (Cercetare, Dezvoltare, Inovare)**

- să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă.
- Transformarea economică – revigorarea unor sectoare tradiționale, modernizarea prin adoptarea și diseminarea noilor tehnologii, diversificarea tehnologică, introducerea de noi produse sau pe piață.

******* Tema secundara POCU 2014-2020: Utilizarea și calitatea TIC**

- prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări

Titlu proiect: „AS NV - Antreprenoriat Sustenabil în regiunea de Nord Vest”
Axa Prioritară 3. „Locuri de muncă pentru toți”,
Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Beneficiar: Municipiul Baia Mare, Contract POCU/82/3/7/106237

Contact:
E-mail: as.nordvest@gmail.com

